

Приложение к распоряжению
Департамента информационных
технологий города Москвы и
Департамента образования города
Москвы

от 09 МАРТА 2017 г.

№ 64-16-65/17/53Р

Временный порядок предоставления питания обучающимся за счет средств бюджета города Москвы, предоставления питания за плату в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы, с использованием подсистемы предоставления услуг в сфере образования с использованием электронных карт КИС ГУСОЭВ

1 Общие положения

Настоящий Временный порядок предоставления питания обучающимся за счет средств бюджета города Москвы, предоставления питания за плату в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы, с использованием подсистемы предоставления услуг в сфере образования с использованием электронных карт КИС ГУСОЭВ (далее – Временный порядок) определяет порядок взаимодействия участников процессов, обеспечивающих предоставление услуг по организации питания (включая обеспечение питьевого режима) в государственных образовательных организациях, использующих ИС ПП.

Во Временном порядке используются следующие термины и сокращения:

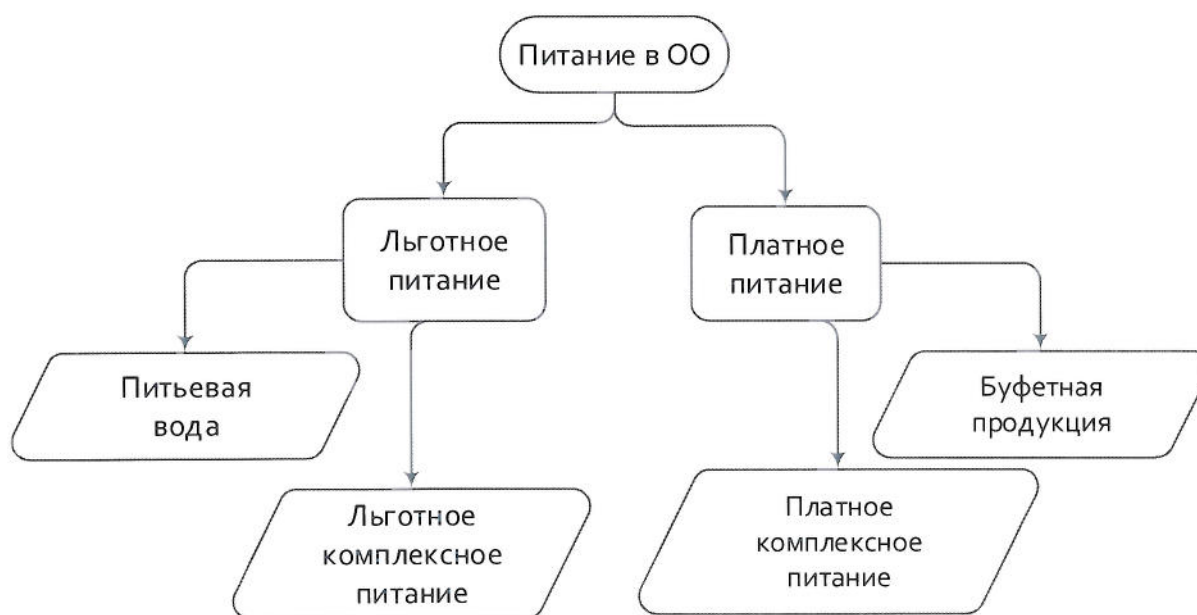
Информационная система «Проход и питание по электронной карте», ИС ПП	Подсистема предоставления услуг в сфере образования с использованием электронных карт комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (КИС ГУСОЭВ)
АИС «НСИ и Реестры»	Подсистема КИС ГУСОЭВ, обеспечивает прием, обработку, хранение и передачу данных Департамента образования города Москвы, в том числе в части данных об обучающихся и педагогических кадрах
АРМ	Автоматизированное рабочее место в составе ИС ПП, оборудованное техническими средствами и программным обеспечением, обеспечивающими в образовательных организациях доступ к ИС ПП и автоматизацию функциональных задач. В процессе предоставления услуг питания задействованы следующие АРМ: администратора ОО, оператора

	питания (кассира); отчетности заказчика; отчетности поставщика питания; технолога поставщика питания
Государственный контракт на оказание услуг по организации льготного питания (ГК)	Государственный контракт/гражданско-правовой договор на оказание услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся за счет средств бюджета города Москвы
Группа резерва	Обучающиеся (кроме входящих в утвержденные нормативными документами льготные категории), имеющие право получать льготное питание, в порядке, определенном приказом по образовательной организации
ДИТ	Департамент информационных технологий города Москвы, оператор КИС ГУСОЭВ
Дирекция	Государственное казенное учреждение города Москвы Дирекция по эксплуатации, движению и учету основных фондов Департамента образования города Москвы
ДОгМ	Департамент образования города Москвы
Договор на оказание услуг по организации платного питания	Договор на оказание услуг по организации питания работников и обучающихся за счет их собственных средств и (или) средств родителей (законных представителей), заключаемый между поставщиком питания и образовательной организацией, подведомственной ДОгМ
ЕСП	Единая служба поддержки пользователей, принимающая заявки от образовательных организаций по вопросам использования ИС ПП
Заказчик	Образовательная организация, подведомственная ДОгМ, или Дирекция, являющиеся заказчиком по государственному контракту на оказание услуг по организации льготного питания и договору на оказание услуг по организации платного питания
Лицевой счет	Индивидуальный счет получателя услуг в образовательной организации, на котором учитываются денежные средства в учетных единицах для расчетов за питание (1 учетная единица равна 1 рублю РФ). Лицевой счет является уникальным, присваивается физическому лицу при выдаче электронной карты. В случае замены, утери, либо при выдаче новой электронной карты номер лицевого счета получателя услуг остается неизменным.

Образовательная организация (ОО)	Государственная образовательная организация, подведомственная ДОгМ, реализующая образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования, специальные учебно-воспитательные учреждения открытого и закрытого типа
Оператор ИС ПП	ДИТ или организация, осуществляющая отдельные функции оператора КИС ГУСОЭВ в отношении ИС ПП, переданные по решению оператора КИС ГУСОЭВ в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы
Поставщик питания (исполнитель, соисполнитель)	Организация, являющаяся исполнителем по государственному контракту на оказание услуг по организации льготного питания, и/или заключившая договор на оказание услуг по организации платного питания, либо являющаяся привлеченным соисполнителем данных услуг
Получатель питания (Получатель услуг)	Обучающийся, получающий льготное питание в образовательной организации; обучающийся и работник образовательной организации, получающий платное питание
Льготное питание	Питание, предоставляемое обучающимся за счет бюджета города Москвы с учетом различий в составе рационов питания, предусмотренных для разных льготных категорий питающихся детей в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы
Платное питание	Питание, предоставляемое получателю питания за плату (за счет собственных денежных средств и/или денежных средств родителей (законных представителей)). Виды платного питания: платное комплексное питание, абонементное комплексное питание и буфетная продукция, покупку которой клиенты могут оплатить через ИС ПП за счет средств на лицевом счете
Абонементное комплексное питание	Персонализированное платное горячее питание (завтраки, обеды, другие виды приема пищи) предоставляемое получателю питания на основе предварительного заказа, сделанного в установленном порядке получателем питания (в том числе законным представителем обучающегося) и с учетом наличия средств на лицевом счете получателя

Платное комплексное питание	Персонализированное платное горячее питание, резервируемое в виде заказа в ИС ПП по количеству клиентов, заказавших комплексное питание в установленном порядке
Буфетная продукция	Пищевые продукты, готовые к употреблению, блюда и кулинарные изделия, скомпонованные как в составе наборов, так и отдельно, предоставляемые получателям услуг за плату
Рацион питания	Набор блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов, скомпонованных по виду отдельного приема пищи на одного обучающегося в соответствии с примерным меню поставщика питания
Регламент ИТВ	Регламент информационно-технологического взаимодействия при осуществлении расчетов за услуги платного питания в образовательных организациях с использованием подсистемы предоставления услуг в сфере образования с использованием электронных карт КИС ГУСОЭВ, утвержденный распоряжением Департамента информационных технологий города Москвы и Департамента образования города Москвы от 08.08.2016 № 64-16-327/16/93р

Виды питания, предоставляемого в ОО с использованием ИС ПП:



Участниками взаимодействия по предоставлению услуг питания и обеспечению питьевого режима в ОО, являются:

- ДОГМ.

- ДИТ (оператор КИС ГУСОЭВ).
- оператор ИС ПП.
- Заказчики.
- Поставщики питания (исполнители, соисполнители).

ДООГМ определяет случаи и порядок предоставления питания обучающимся за счет средств бюджета и обеспечивает контроль соблюдения утвержденного порядка обеспечения питанием со стороны ОО.

ДИТ обеспечивает технологическую возможность ОО и поставщикам питания осуществлять все операции по планированию заказов на питание и учету предоставленного питания посредством ИС ПП.

Поставщики питания в соответствии с заявками обеспечивают доставку и приготовление на пищеблоках ОО следующих видов льготного и платного питания: рационы питания по утвержденному составу блюд, показателям качества и цене; готовые к употреблению пищевые продукты, блюда и кулинарные изделия из состава рационов питания; буфетную продукцию в ассортименте. Для использования ИС ПП поставщики питания проводят в установленном порядке процедуру регистрации в ИС ПП, формируют в ИС ПП и поддерживают в актуальном состоянии базу данных о конфигурациях меню, ассортименте и ценах на рационы питания и буфетную продукцию.

ОО актуализируют в ИС ПП состав контингента обучающихся в соответствии с данными АИС «НСИ и Реестры» и работников ОО, формируют заявки на питание и планы питания, проводят учет предоставленного питания посредством ИС ПП.

Функции и сфера ответственности участников взаимодействия при организации предоставления услуг питания с использованием ИС ПП определены «Порядком функционирования подсистемы предоставления услуг в сфере образования с использованием электронных карт КИС ГУСОЭВ», утвержденным распоряжением Департамента информационных технологий города Москвы и Департамента образования города Москвы от 15.01.2016 № 64-16-2/16/05р, и иными регламентами и методическими материалами, регулирующими порядок выполнения отдельных процессов, смежных с процессами предоставления питания и использование функционала ИС ПП конкретными пользователями.

Все действующие нормативные документы и методические материалы размещены на сайте moskvenok.mos.ru.

2 Внесение в ИС ПП информации о Примерном меню, ассортименте и ценах на рационы питания и буфетную продукцию

Примерное меню является неотъемлемой частью ГК. В соответствии с Примерным меню получателям услуг предоставляется:

- льготное питание;
- платное питание.

Буфетная продукция предоставляется на основании утвержденного ассортимента дополнительного питания.

В ИС ПП реализована возможность ввода информации о меню:

- ассортимент и выход блюд из состава рационов питания, предоставляемых в разные дни, согласно Примерному меню;
- сведения о блюдах и кулинарных изделиях (состав, пищевая ценность ингредиентов, входящих в состав блюд) из состава рационов питания Примерного меню.

Поставщик питания, используя АРМ технолога поставщика питания, до начала оказания услуг по вновь заключенным государственным контрактам на оказание услуг по организации льготного питания, вносит в ИС ПП информацию о меню с детализированной информацией о составе пищевых веществ в блюдах, ассортименте и ценах по всему утвержденному списку видов питания и своевременно корректирует информацию.

Внесенные в ИС ПП данные становятся доступными для ОО в течение одного рабочего дня.

Детализация процессов для менеджеров по заявкам и бухгалтеров поставщика питания приведена в «Инструкции по работе с ИС ПП поставщика питания».

3 Порядок предоставления питания за счет средств бюджета города Москвы с использованием ИС ПП

Услуги по организации льготного питания и обеспечению питьевого режима обучающихся в ОО оказываются поставщиками питания на основании заключенных государственных контрактов на оказание услуг по организации льготного питания.

Случаи и порядок предоставления льготного питания и обеспечения питьевого режима обучающихся регулируется соответствующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, распорядительными документами ДОГМ.

3.1 Актуализация перечня льгот и списка обучающихся, имеющих право на льготное питание

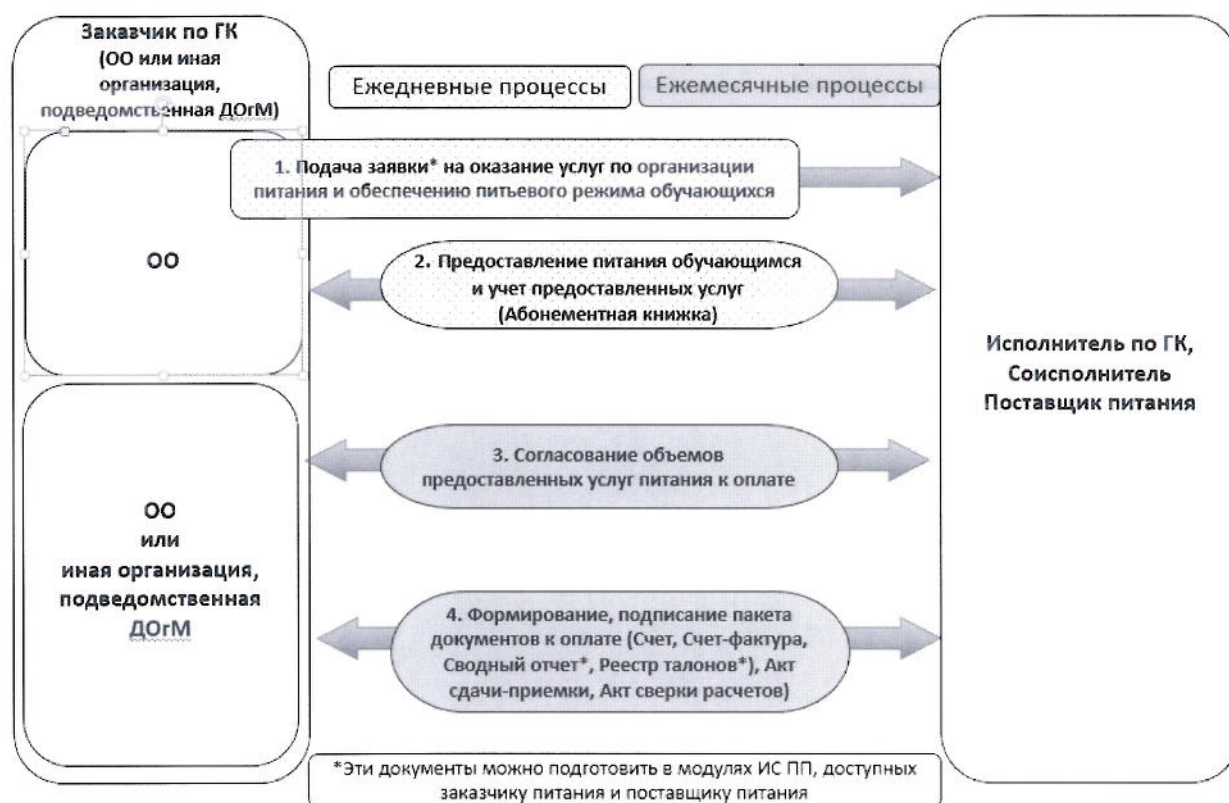
По факту актуализации нормативно-правовой базы, регулирующей обеспечение льготным питанием обучающихся, участники взаимодействия выполняют следующие функции:

1. ДОГМ доводит в официальном порядке изменения в нормативно-правовой базе до ОО и ДИТ.
2. ДИТ (или Оператор ИС ПП) актуализирует базу данных ИС ПП.
3. ОО в рамках системы межведомственного взаимодействия проводит комплекс мероприятий по формированию списка обучающихся-льготников и при необходимости, актуализирует его.

Работник ОО, ответственный за работу с ИС ПП, актуализирует (при внедрении ИС ПП в ОО создает) список льготников в ИС ПП.

3.2 Организация предоставления льготного питания и обеспечения питьевого режима обучающихся с использованием ИС ПП

Схема предоставления услуг льготного питания с использованием ИС ПП:



3.2.1 Подача заявки на оказание услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся

1. Работник ОО, ответственный за работу с ИС ПП, формирует заявку¹ на питание и направляет ее поставщику питания посредством ИС ПП. Сроки формирования и направления поставщику питания заявки и сроки внесения корректировок в уже поданную заявку устанавливаются государственным контрактом на оказание услуг по организации льготного питания и по мере изменения условий контракта производятся соответствующие изменения настроек в ИС ПП в порядке, установленном ДИТ.
2. Работник поставщика питания, ответственный за работу с заявками, при получении посредством ИС ПП электронной формы заявки, формирует задание на поставку рационов питания, в количестве, указанном в заявке.

¹ Заявка на питание – это электронная форма, включающая количество комплектов бутилированной воды и рационов льготного питания каждого вида, которые должны быть предоставлены их получателям – льготникам в день, на который она формируется. Форма заявки является приложением к ГК. Порядок работы с заявкой в ИС ПП рассмотрен в Инструкции по ведению плана питания обучающихся за счет средств бюджета (плана льготного питания). В случае функционирования ИС ПП во внештатном режиме см. п. 5 настоящего Временного порядка, допускается дополнительный способ передачи заявки от ОО поставщику питания по каналам электронной почты и факсимильной связи, что подтверждается обращением работника, ответственного за работу с ИС ПП, в единую службу поддержки.

3.2.2 Предоставление питания обучающимся и учет предоставленных услуг

Процесс предоставления рационов питания и комплектов бутилированной питьевой воды в ОО и их учет включают следующие основные операции:

- предоставление рационов питания и комплектов бутилированной воды в ОО;
- снятие и хранение суточной пробы;
- фиксирование в ИС ПП факта предоставления рационов питания;
- учет количества предоставленных рационов питания обучающимся и комплектов бутилированной воды в абонементной книжке учета услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся (далее – абонементная книжка).

3.2.2.1 Предоставление рационов питания и комплектов бутилированной воды в ОО

Согласно полученной через ИС ПП заявке, действующему меню и в порядке, предусмотренном ГК, поставщик питания предоставляет заказчику рационы и комплекты бутилированной воды.

3.2.2.2 Отбор и хранение суточной пробы

В дату оказания услуги с целью контроля за соблюдением технологического процесса приготовления пищи представителем поставщика питания на пищеблоке в ОО перед предоставлением питания обучающимся производится отбор суточной пробы от каждой партии блюд. Работник ОО, ответственный за работу с ИС ПП, фиксирует рационы питания, используемые в качестве суточной пробы, как предоставленные в текущую дату.

3.2.2.3 Учет предоставленного питания

Учет предоставленного питания в абонементной книжке.

После предоставления получателям услуг рационов питания по отдельным приемам пищи (завтрак, обед, другие виды приемов пищи) работник ОО, ответственный за работу с ИС ПП, и представитель поставщика питания подтверждают в корешке и талоне абонементной книжки количество рационов питания и комплектов бутилированной воды, поставленных в ОО поставщиком питания на текущую дату².

Корешок талона абонементной книжки подписывается поставщиком питания, заверяется его печатью (при наличии), остается в ОО и служит отчетным документом. Талон подписывается заказчиком, заверяется его печатью (при наличии), остается у поставщика питания и служит отчетным документом.

² Количество предоставленного питания, указанного в талоне абонементной книжки, должно соответствовать количеству, указанному в плане льготного питания.

Учет предоставленного питания в ИС ПП.

Ежедневно работник ОО, ответственный за работу с ИС ПП, формирует и корректирует план льготного питания³ на текущий день, фиксируя в нем количество предоставленных обучающимся рационов питания каждого вида (завтрак, обед, другие виды приемов пищи). Аналогично в день приемки комплектов бутилированной питьевой воды фиксирует полученное количество.

3.2.3 Согласование объемов предоставленных услуг питания к оплате

Согласование объемов услуг питания, предоставленных в ОО в отчетном месяце к оплате, включает в себя сверку данных отчетных форм о количестве рационов питания и комплектов питьевой воды и подписание реестра талонов, в сроки, установленные ГК. Сверка данных о предоставленном питании проводится посредством ИС ПП в два этапа.

Этап I. Сверка данных реестров талонов по каждому зданию ОО.

1. В конце отчетного месяца работник ОО, ответственный за работу с ИС ПП, сверяет количество рационов по видам питания, указанное в корешках талона абонементной книжки с аналогичными данными электронного реестра⁴ талонов по каждому зданию. Поставщик питания, в свою очередь, формирует реестр талонов по данным талонов абонементной книжки.
2. По итогам сверки, если данные совпадают, реестр талонов по каждому зданию распечатывается на бумажном носителе (в трех экземплярах - в случае, если заказчиком является Дирекция, в двух - если заказчиком является ОО) и подписывается обеими сторонами. Один экземпляр с подписью остается у ОО, один у поставщика питания, один передается в Дирекцию (если заказчиком является Дирекция).
3. Если в ходе сверки были выявлены расхождения, данные ИС ПП сверяются с данными заверенных корешков талона абонементной книжки:
 - а) Если выявлена ошибка, данные в ИС ПП корректируются.
 - б) В случае, когда согласовать объемы не удастся, заказчик составляет акт разногласий⁵ (в двух экземплярах), делает соответствующую отметку в реестре талонов и направляет один экземпляр акта исполнителю. Копию акта разногласий исполнитель по ГК прикладывает к комплекту документов, направляемых заказчику на оплату.
 - в) Заказчик производит оплату объема услуг согласно акту разногласий.

II Этап. Сверка данных сводного отчета по оказанным услугам по образовательному комплексу.

³ План льготного питания представляет собой список и количество рационов питания, доступных обучающимся согласно назначенным им льготам, сформированный с учетом присутствия льготников в ОО. Электронная форма плана формируется и корректируется в АРМ администратора ОУ. Порядок проведения ручной корректировки плана рассмотрен в Инструкции по ведению плана питания обучающихся за счет средств бюджета (плана льготного питания).

⁴ Форма Реестра талонов услуг по организации питания и обеспечения питьевого режима обучающихся является приложением к ГК. В ОО электронная форма Реестра талонов формируется в АРМ администратора ОУ, у поставщика питания – в АРМ отчетности.

⁵ Форма акта разногласий является приложением к ГК.

1. Сводный отчет по услугам по организации питания и обеспечения питьевого режима обучающихся⁶ (далее – сводный отчет по услугам питания), формируется автоматически в ИС ПП по данным реестров талонов и включается поставщиком питания в пакет документов на оплату.
2. Заказчик (ОО или Дирекция) в сводном отчете по услугам питания, сформированном в ИС ПП, сверяет количественные данные по предоставленным услугам с аналогичными данными в согласованных поставщиком питания реестрах талонов по всем зданиям ОО.
3. При отсутствии расхождений сводный отчет по услугам питания, сформированный в ОО, используется при проверке документов на оплату поставщика питания.

Для исключения ситуаций, приводящих к появлению расхождений в реестрах талонов и требующих проведения дополнительных процедур сверки, а также для поэтапного перехода к электронному документообороту между заинтересованными сторонами при оказании услуг питания в ОО, подведомственных ДОГМ, в ИС ПП предусматривается возможность проведения электронной сверки⁷. При проведении электронной сверки данных по предоставленному питанию ОО и поставщики питания обеспечивают работу с заявками на питание и учет предоставленных услуг только посредством ИС ПП. По результату электронной сверки ОО и поставщик питания в конце отчетного периода формируют в ИС ПП реестры талонов по всем зданиям ОО и сводный отчет по образовательному комплексу, распечатывают их, подписывают и направляют к оплате без дополнительной сверки.

3.2.4 Формирование, подписание документов на оплату

По завершении сверки реестров талонов, исполнитель формирует и направляет заказчику пакет документов на оплату согласно требований и сроков ГК: счет, счет-фактуру, акт сдачи-приемки услуг, акт сверки расчетов, сводный отчет по услугам питания, реестры талонов по каждому зданию.

Уполномоченный представитель заказчика проверяет документы, используя для контроля итоговых сумм к оплате сводный отчет по услугам питания, сформированный в ИС ПП. При соответствии данных в сводных отчетах по услугам питания ОО и поставщика питания, и при отсутствии иных замечаний

⁶ Форма Сводного отчета по услугам питания является приложением к ГК. Функционал ИС ПП позволяет внести данные из реестра талонов по зданиям, в которых в отчетном периоде ИС ПП не эксплуатировалась, в центральную базу данных ИС ПП, на основании чего формируется сводный отчет по услугам по образовательному комплексу в целом.

⁷ Электронная сверка в ИС ПП – процесс он-лайн согласования (в том числе с использованием цифровой подписи) данных о количестве и стоимости предоставленного льготного питания и комплектов бутилированной воды за каждый день отчетного периода ответственными работниками образовательной организации и поставщика питания. Согласованные объемы не подлежат изменению, в конце месяца по согласованным данным автоматически формируются реестры талонов по зданиям и сводный отчет по оказанным услугам.

по пакету документов на оплату, заказчик подписывает акт сдачи-приемки услуг, акт сверки расчетов и принимает документы к оплате. При наличии замечаний заказчик направляет поставщику питания обоснованный отказ с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

4 Порядок предоставления питания за плату (за счет средств обучающихся (законных представителей) и/или работников ОО) с использованием ИС ПП

Услуги по организации платного питания в ОО должны предоставляться в рамках реализации договоров на оказание услуг по организации платного питания в рамках заключенного ГК. Учет реализованных рационов питания и буфетной продукции и контроль достоверности данных отчетных документов по объему и составу оказанных услуг питания ведется заказчиком и поставщиком питания посредством ИС ПП в соответствии с настоящим Временным порядком.

Выбранную схему организации платного питания с использованием ИС ПП образовательная организация согласовывает с поставщиком питания и информирует оператора ИС ПП.

Поставщик питания обязан на объекте заказчика, где внедрена ИС ПП, обеспечить перевод расчетов за предоставление услуг платного питания в безналичную форму с использованием ИС ПП, а также участвовать в мероприятиях по обучению своих сотрудников работе с ИС ПП.

Поставщик питания обеспечивает организационно-технологические условия использования принятой в ОО схемы организации платного питания согласно Регламенту ИТВ и обеспечивает актуализацию меню в ИС ПП в части рационов платного горячего питания и буфетной продукции. Оператор ИС ПП обеспечивает настройку соответствующего оборудования, программного обеспечения и обучение персонала ОО и поставщика питания.

Безналичная оплата горячего питания и буфетной продукции осуществляется по электронной карте, путем предварительного внесения денежных средств на расчетный счет поставщика питания через доступные каналы поставщиков платежного сервиса, с последующим отпуском продукции (оказанием услуги) в ОО. Учет сумм внесенных денежных средств (пополнение лицевого счета получателя питания), сумм за предоставленные услуги питания, сумм, возвращенных по заявлению получателя питания (его законного представителя), осуществляется в ИС ПП в соответствии с положениями Регламента ИТВ.

При выборе схемы платного питания на заказчика услуг по организации платного питания возлагается обязательство оформления соответствующих правоотношений с получателями и поставщиками питания.

Заказчик проводит разъяснительную работу с получателями платного питания и их законными представителями по порядку взаимодействия с ОО в процессе использования выбранной схемы платного питания.

Порядок заказа, учета и оплаты предоставленного питания в ИС ПП зависит от схемы организации платного питания, которые отличаются друг от друга степенью автоматизации операций при работе с заказом и учетом

предоставленного горячего питания, а также уровнем персонализации заказа. Общие процессы работы с заявками на поставку платного питания, как и процессы доставки и предоставления питания получателям в ОО, аналогичны процессам, выполняемым в рамках обеспечения льготным питанием.

Заказ поставщику питания формируется на основе данных о видах рационов горячего питания и режиме (кратности) их получения в ОО, которые предоставляют представители обучающихся и работники ОО, заполняя соответствующие заявления установленной формы в ОО.

Описание процессов работы с разными схемами предоставления платного питания приведено в Инструкции по ведению платных планов в ИС ПП (абонементный и платный планы питания).

Таблица 1. Сравнительная характеристика схем предоставления платного питания с использованием ИС ПП

Краткое описание	Основные характеристики
Абонементное комплексное питание. Персонализированное комплексное горячее питание, предоставляемое клиенту с учетом его индивидуального графика питания (циклограмма)⁸. Услуга абонементного питания может быть приостановлена или возобновлена, как работником ОО, так и представителем обучающегося, в том числе в личном кабинете на портале rgu.mos.ru, где можно производить настройку циклограммы.	Заказ питания: объем (количество рационов питания), заказываемого поставщику питания рассчитывается автоматически ИС ПП на основании циклограмм клиентов с возможностью ручной корректировки работником ОО. Резервирование средств на лицевом счете: предусматривается. Оплата: в день предоставления питания на основании ранее поданной заявки путем списания средств с лицевого счета. Ответственное лицо по учету предоставленного питания: работник, ответственный за работу с ИС ПП в ОО. Форма учета питания: план абонементного комплексного питания⁹. Дополнительная настройка модулей ИС ПП для запуска схемы: требуется Дополнительное обучение персонала: требуется
Платное комплексное питание. Персонализированное комплексное горячее питание без учета индивидуального графика питания клиента (циклограммы).	Заказ питания: объем заказываемого поставщику питания рассчитывается работником ОО на основе оценки ожидаемой посещаемости получателей питания по данной схеме. Резервирование средств на лицевом счете: не требуется.

⁸ Индивидуальный выбор рационов горячего питания на каждый день недели, сформированный клиентом или его законным представителем, а также работником ОО на основании их заявлений.

⁹ План абонементного комплексного питания – электронная форма, в которой ежедневно фиксируется список и количество рационов горячего питания, согласно индивидуальным циклограммам, сформированный с учетом наличия средств на лицевых счетах клиентов абонементного питания.

Все операции по учету платного питания в ИС ПП рассмотрены в Инструкции по ведению платных планов питания (платный и абонементный планы).

Краткое описание	Основные характеристики
	Оплата: по факту предоставления питания клиенту путем списания средств с его лицевого счета. Ответственное лицо по учету питания: работник, ответственный за работу с ИС ПП. Форма учета питания: план платного комплексного питания¹⁰. Дополнительная настройка модулей ИС ПП для запуска схемы: требуется. Дополнительное обучение: требуется
Буфетная схема (отдельные блюда, готовые продукты и т.п.) Готовая к употреблению пищевая продукция, которая реализуется всем желающим по факту наличия в текущий день в ОО. Данная схема является вспомогательной и может применяться для реализации неостребованных рационов в рамках использования двух основных схем.	Заказ питания: объем буфетной продукции формирует поставщик питания на основе оценки посещаемости получателями услуг пищеблока и статистики по сложившимся объемам поставки. Формирование заявки на платные комплексы горячего питания со стороны ОО не требуется. Резервирование средств на лицевом счете: не требуется. Оплата: по факту предоставления питания клиенту путем списания средств с его лицевого счета. Ответственное лицо по учету питания: оператор питания - кассир (представитель поставщика питания) в ОО. Форма учета питания: электронный журнал продаж. Дополнительная настройка модулей ИС ПП для запуска схемы: не требуется. Дополнительное обучение персонала: не требуется.

5 Порядок отпуска и учета питания при отказе оборудования или при неработоспособности ИС ПП

ИС ПП функционирует как в штатном, так и в аварийном режиме.

Штатный режим является основным режимом функционирования, обеспечивающим выполнение всех задач ИС ПП и предполагает круглосуточную работоспособность ИС ПП.

Аварийный режим работы предполагает частичную работоспособность ИС ПП или готовность выполнить лишь часть функций:

– по внутренним причинам (отказ оборудования, ошибки в программном обеспечении и т.д.);

¹⁰ План платного комплексного питания – электронная форма, в которой ежедневно фиксируется список и количество рационов горячего питания, доступных клиентам платного комплексного питания, сформированный с учетом их присутствия в ОО.

– по причинам неработоспособности каких-либо инфраструктурных сервисов (сети передачи данных, электрические сети и так далее) и смежных информационных систем.

При возникновении отказа в каком-либо из модулей ИС ПП, система должна переходить в аварийный режим – функционирование с ограниченным набором функций.

При отказе модулей, обслуживающих центральную базу данных, в образовательных организациях продолжают функционировать модули ИС ПП, обеспечивающие предоставление услуг с определенными функциональными ограничениями (недоступность сервисов пополнения счета, информирования, обновления меню и иных сервисов, в которых задействована центральная база данных). При восстановлении работоспособности модулей, обслуживающих центральную базу данных, данные всех транзакций обрабатываются в штатном режиме.

При отказе модулей ИС ПП, предназначенных для поставщика питания, остальные модули должны продолжить работу по предоставлению услуг, за исключением того, что ОО не сможет получить обновления меню.

Функционирование модулей при отказах и сбоях серверного общесистемного и специального программного обеспечения и оборудования, в том числе структурных узлов ИС ПП, не предусматривается.

В таком случае отпуск рационов питания и буфетной продукции фиксируется на бумажном носителе с указанием Ф.И.О. получателя питания и группы (номер класса, номер или название дошкольной группы, название группы для персонала ОО) работником поставщика питания и уполномоченным работником ОО. В последующем, информация по реализованному питанию обязательно вводится в ИС ПП.