

**«Утверждаю»**

Министр Правительства Москвы,  
руководитель Департамента  
образования города Москвы

**И.И. Калина**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Правила подачи заявлений  
с перечнем доверенных лиц (с паспортными данными),  
которые могут приводить ребёнка  
в дошкольную группу образовательной организации и забирать его  
(Доступ доверенных лиц к сопровождению ребёнка в дошкольную  
группу)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила подачи заявлений с перечнем доверенных лиц (с паспортными данными), которые могут приводить ребёнка в дошкольную группу образовательной организации и забирать его (далее – доступ к сопровождению ребенка в дошкольную группу; Правила), разработаны в целях создания безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы, и определяют порядок подачи заявлений с перечнем доверенных лиц, которые могут приводить ребенка в дошкольную группу образовательной организации и забирать его.

1.2. Полномочия по приему заявлений для доступа к сопровождению ребёнка в дошкольную группу (далее – услуга) осуществляются Департаментом образования города Москвы (в организационной части) совместно с Департаментом информационных технологий города Москвы (в технической части).

1.3. Правовым основанием предоставления услуги являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Подача заявлений с перечнем доверенных лиц, которые могут приводить ребёнка в дошкольные группы образовательной организации и забирать его, осуществляется непосредственно в образовательной организации на бумажном носителе в течение всего календарного года или в электронном виде посредством Официального портала Мэра и

Правительства Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.mos.ru> (далее - Портал) путем заполнения электронного заявления.

1.5. В качестве заявителей выступают физические лица – законные представители обучающегося (родители, законные представители).

1.6. Услуга с использованием Портала предоставляется после получения:

- стандартного или полного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложением 2 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (заявителями и доверенными лицами);

- доступа к услуге «Посмотреть информацию о посещении и питании в школе, детском саду и колледже» (заявителями).

1.7. Подача заявления с перечнем доверенных лиц, которые могут приводить ребёнка в дошкольную группу образовательной организации и забирать его, осуществляется бесплатно.

1.8. Прием и регистрация заявлений через Портал осуществляются круглосуточно.

## **2. Порядок подачи заявлений**

2.1. Для получения доступа доверенных лиц в здание образовательной организации с дошкольными группами в заявлении на бумажном носителе:

2.1.1. Заявителем предоставляются сведения:

О заявителе:

- Фамилия, Имя, Отчество (при наличии);
- Серия паспорта гражданина Российской Федерации;
- Номер паспорта гражданина Российской Федерации;
- Номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи (мобильного телефона).

Об обучающемся:

- Фамилия, Имя, Отчество (при наличии);
- Класс (дошкольная группа);

О доверенном лице:

- Фамилия, Имя, Отчество (при наличии);
- Серия паспорта гражданина Российской Федерации;
- Номер паспорта гражданина Российской Федерации;
- Номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи (мобильного телефона).

О согласии получать электронную карту «Москвёнок»:

- Да;
- Нет (в случае, если будет использован иной электронный идентификатор, разрешенный к регистрации в подсистеме предоставления

услуг в сфере образования с использованием электронных карт Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (далее – информационная система «Проход и питание по электронной карте»).

2.2. Прием и регистрации заявлений, поданных на бумажном носителе в образовательной организации, осуществляется в день обращения в соответствии с графиком работы образовательной организации.

2.3. Заявление с перечнем доверенных лиц, которые могут приводить ребёнка в дошкольные группы образовательной организации и забирать его, в электронном виде с использованием Портала может подавать только заявитель (законный представитель), зарегистрированный на Портале и у которого подключена услуга информирования в информационной системе «Проход и питание по электронной карте» (отдельно для каждого доверенного лица).

2.4. Подача заявления с перечнем доверенных лиц, которые могут приводить ребёнка в дошкольные группы образовательной организации и забирать его, с использованием Портала осуществляется путем заполнения интерактивной формы на Портале сведений:

Об обучающемся (выбор из списка):

- Фамилия, Имя, Отчество (при наличии);
- Группа.

О доверенном лице:

- Номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи (мобильного телефона) либо СНИЛС;

- Фамилия;
- Серия паспорта гражданина Российской Федерации;
- Номер паспорта гражданина Российской Федерации.

Об электронном идентификаторе (выбор из списка):

- Доверенное лицо будет использовать социальную карту москвича или другой идентификатор (кроме карты «Москвёнок»);
- Доверенному лицу нужна карта «Москвёнок».

2.5. Сведения, необходимые для предоставления услуги, указанные в п. 2.4 настоящих Правил, являются исчерпывающими.

2.6. Прием и регистрация заявлений, сформированных посредством интерактивной формы на Портале, производится автоматически в информационной системе «Проход и питание по электронной карте» в день подачи.

2.7. В приеме заявления отказывается в случае, если:

- доверенное лицо моложе 18 лет;
- у доверенного лица отсутствует стандартная учётная запись к подсистеме «личный кабинет» Портала;
- некорректно заполнены сведения, указанные в п. 2.4 настоящих Правил:

- у доверенного лица уже есть действующие полномочия (принятое на Портале заявление на предоставление услуги).

Основания, указанные в абзаце два, три и четыре настоящего пункта, не применяются в случае подачи заявления непосредственно в образовательной организации на бумажном носителе.

Уведомление об отказе в возможности подать заявление на предоставление услуги с использованием Портала формируется в автоматическом режиме на этапе заполнения формы заявления.

2.8. Информация, подтверждающая предоставление услуги, направляется автоматически доверенному лицу в подсистему «личный кабинет» Портала в форме электронного уведомления. Доверенное лицо может согласиться в предоставлении доступа к услуге или отказаться от предоставления такого доступа. Уведомление о согласии/отказе доверенного лица в доступе к услуге направляется автоматически заявителю в подсистему «личный кабинет» Портала в форме электронного уведомления.

2.9. Заявитель имеет возможность отозвать доступ в здание образовательной организации для доверенного лица посредством Портала. Информация об отзыве доступа заявителем автоматически направляется заявителю и доверенному лицу в подсистему «личный кабинет» Портала.

Доступ в здание образовательной организации для доверенного лица, предоставленного на основании заявления, поданного на бумажном носителе, прекращается на основании заявления законного представителя обучающегося, поданного непосредственно в образовательной организации на бумажном носителе.

2.10. Доступ доверенных лиц в здание образовательной организации с дошкольными группами предоставляется после регистрации информации о доверенных лицах в информационной системе «Проход и питание по электронной карте» в срок, не превышающий 3-х рабочих дней, после регистрации заявления.

Образовательные организации обеспечивают возможность получения доверенными лицами электронных идентификаторов для доступа в здание с дошкольными группами в сроки, не превышающие 3-х рабочих дней, после регистрации заявления.

2.11. Результатом предоставления услуги является:

- предоставление доверенному лицу доступа в здание образовательной организации с дошкольными группами для сопровождения ребёнка и выдача электронного идентификатора, зарегистрированного в информационной системе «Проход и питание по электронной карте».

2.12. Образовательная организация формирует базу данных законных представителей обучающихся и доверенных лиц, имеющих право на сопровождение детей в дошкольные группы, для повышения качества контроля доступа в целях создания безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за ними.

### **3. Порядок обеспечения доступа доверенных лиц в здание образовательной организации с дошкольными группами**

3.1. Доступ доверенных лиц в здание образовательной организации с

дошкольными группами осуществляется посредством использования электронного идентификатора, зарегистрированного в информационной системе «Проход и питание по электронной карте» на основании данных заявления, поданного заявителем в бумажном виде или в электронном виде с использованием Портала.

3.2. После подтверждения в подсистеме «личный кабинет» Портала согласия о доступе к услуге доверенное лицо должно явиться в образовательную организацию для оформления электронного идентификатора с обязательным представлением документа, удостоверяющего личность доверенного лица (паспорта).

В случае неявки доверенного лица в образовательную организацию электронное заявление хранится в Информационной системе «Проход и питание по электронной карте» до выбытия обучающегося из образовательной организации. Повторная подача заявления не потребуется.

3.3. Работник образовательной организации в срок, не превышающий 3-х рабочих дней, распечатывает заявление, вносит данные о доверенном лице, указанном в заявлении, в информационную систему «Проход и питание по электронной карте» и регистрирует электронный идентификатор в информационной системе «Проход и питание по электронной карте».

3.4. При подаче заявления на бумажном носителе родитель (законный представитель) указывает тип идентификатора, по которому будет осуществляться доступ доверенных лиц в здание с дошкольными группами.

3.5. Работник образовательной организации уведомляет родителя (законного представителя) об установленных сроках получения доверенным лицом электронного идентификатора для доступа в здание с дошкольными группами.

3.6. Доверенное лицо получает право доступа в образовательную организацию с дошкольными группами посредством электронного идентификатора до момента:

- выбытия обучающегося из образовательной организации;
- в случае отзыва законным представителем обучающегося права доверенного лица на доступ в здание образовательной организации для сопровождения ребенка.

Если доверенное лицо использует в качестве электронного идентификатора карту «Москвёнок», образовательные организации информируют об обязанности по окончании срока действия доступа в здание с дошкольными группами вернуть её в образовательную организацию.

3.7. Электронные идентификаторы выдаются/принимаются работниками образовательной организации в соответствии с графиком работы образовательной организации.