

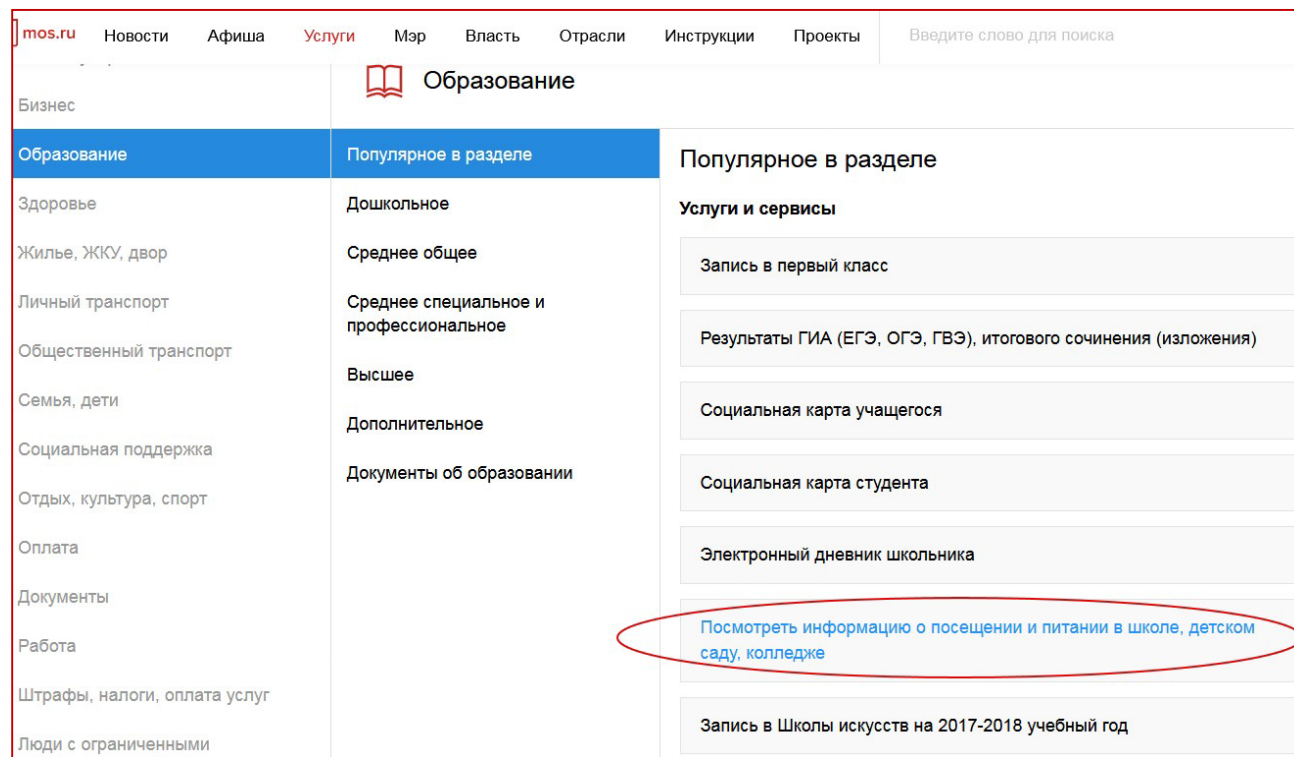
«Москвёнок»: *как дистанционно подключить
представителей ребенка к информированию на
портале mos.ru*

(инструкция для родителей)

Как на mos.ru найти услугу информирования?

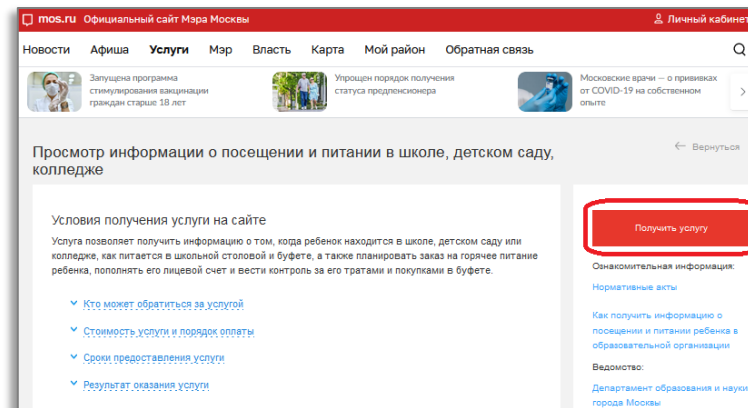
1

Перейдите в раздел Услуги → Образование → Детский сад / Школа / Колледж → **Посмотреть информацию о посещении и питании в школе, детском саду, колледже.**



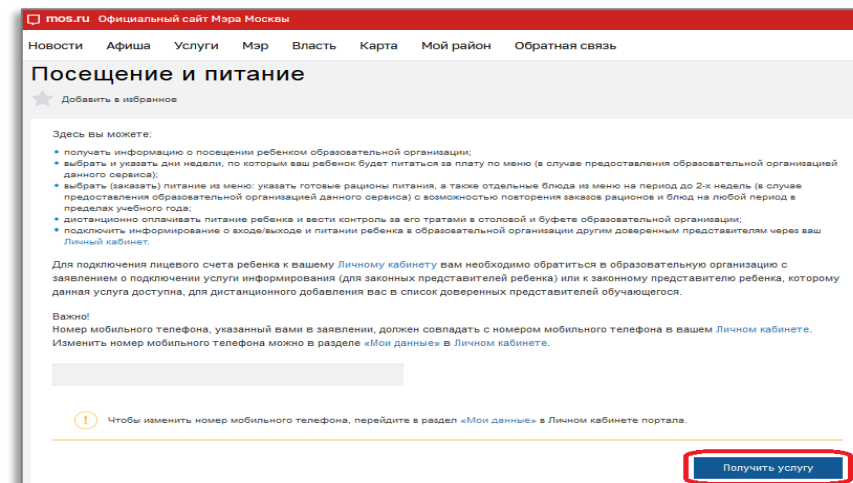
2

Нажмите кнопку «Получить услугу»



3

Нажмите кнопку «Получить услугу».



4

Откроется интерактивная форма «Посещение и питание»

О каких событиях можно получать уведомления?

- вход и выход ребенка из здания школы, колледжа
- для детского сада – вход, выход плюс информация о представителе, сопровождавшем ребенка в данный момент
- питание в школе: покупки в буфете, покупки горячего питания, получение льготного питания
- пополнения лицевого счета школьника и превышение порогового значения остатка средств на счете



**mos.ru**

КАК РОДИТЕЛЮ ПОЛУЧИТЬ ДОСТУП К УСЛУГЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ?

Родитель (законный представитель) школьника может получить доступ к услуге информирования и возможность предоставлять доступ другим доверенным лицам для просмотра информации о ребенке.

Для этого достаточно:

1. **Иметь регистрацию** (Личный кабинет) на mos.ru
2. **Однократно** заполнить и передать запрос (заявление) на подключение услуги информирования в образовательную организацию. Получить его можно в школе, колледже или детском саду либо на сайте городского электронного сервиса [«Москвёнок»](#).
3. **Дальнейшие действия:** добавление доверенных лиц, изменение номера мобильного телефона можно выполнять на портале mos.ru, не посещая школу.

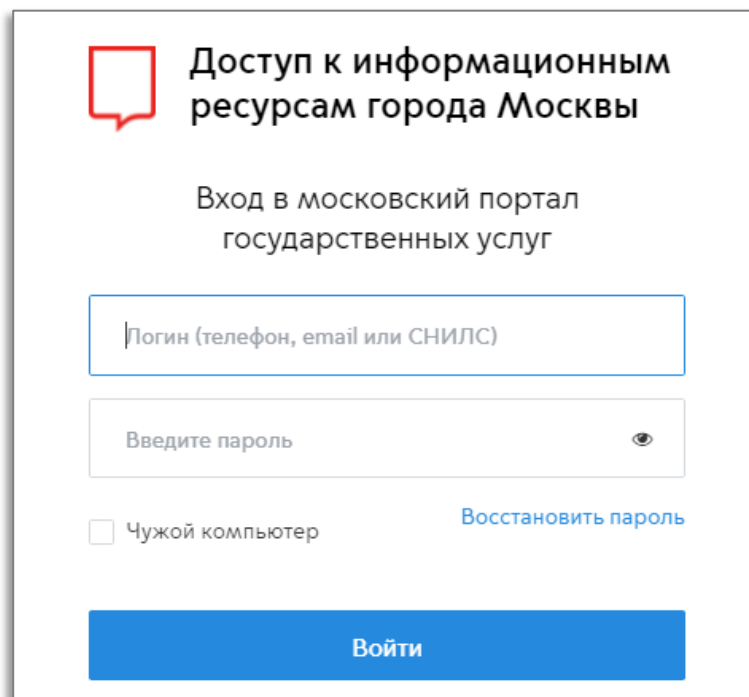


Как РОДИТЕЛЮ получить доступ к услуге информирования?

1

Пройти регистрацию на портале

Войдите на портал mos.ru и нажмите кнопку «Войти»



Доступ к информационным ресурсам города Москвы

Вход в московский портал государственных услуг

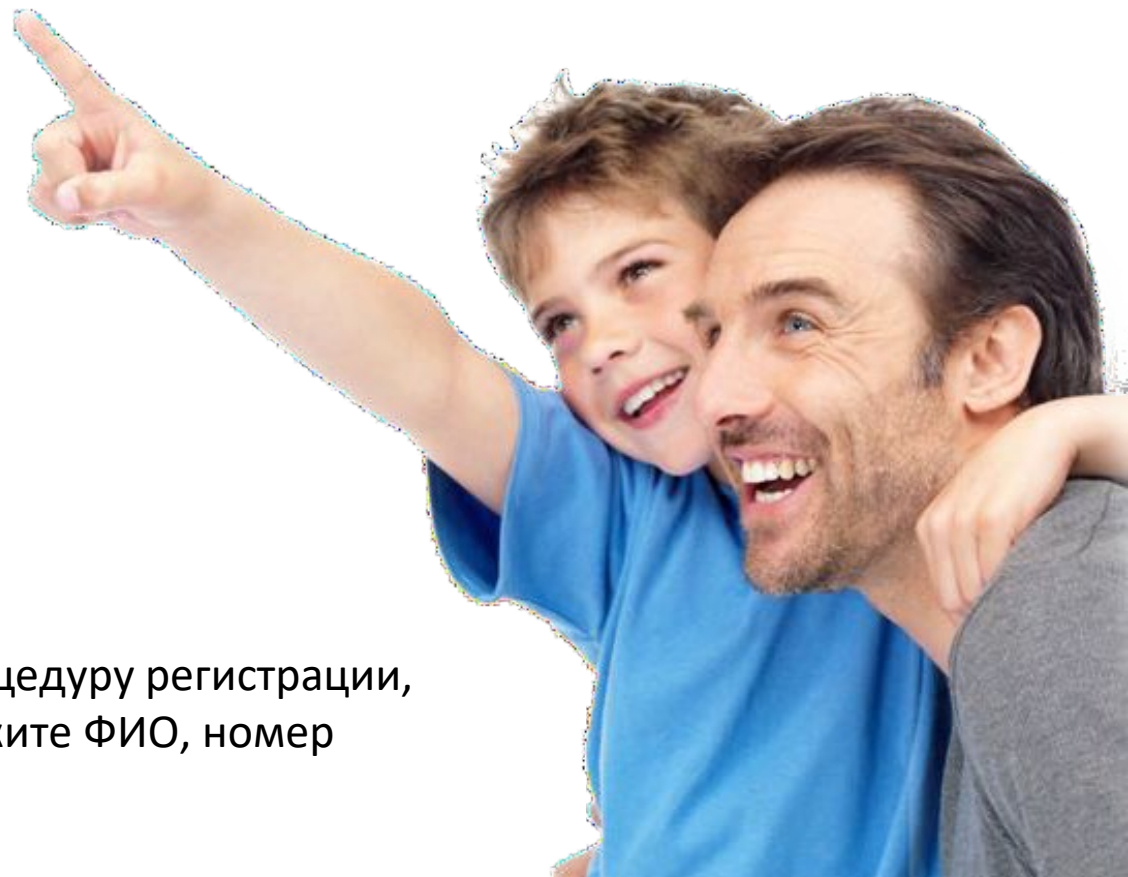
Логин (телефон, email или СНИЛС)

Введите пароль

Чужой компьютер [Восстановить пароль](#)

Войти

Если вы не зарегистрированы на портале, то пройдите процедуру регистрации, нажав кнопку «Зарегистрироваться». При регистрации укажите ФИО, номер мобильного телефона, e-mail.



Как РОДИТЕЛЮ получить доступ к услуге информирования?

2

Проверить обязательные данные в Личном кабинете

В правом верхнем углу нажать на ФИО пользователя и выбрать «Личные данные»

В Личном кабинете проверьте, заполнен ли номер мобильного телефона и совпадает ли он с номером телефона, указанным в заявлении в образовательную организацию

Обратная связь | 🇷🇺 | 754 | Иванченко Василиса Владимировна

Инструкции | Проекты | Введите слово для поиска | Профиль

Личные данные

Черновики

Новости | Афиша | Услуги | Мэр | Власть | Отрасли | Инструкции | Проекты | Введите слово для поиска

Рабочий стол | Мои данные | Центр уведомлений | Доверенные лица | Настройки

Личные данные
ФИО: Василиса Иванченко
Пол: Не указан
Дата рождения: Не указана

Регистрационные данные
СНИЛС: 123-456-789 12
Редактировать личные данные
Email: mail@yandex.ru
Телефон: (926) 123-45-67
Изменить данные



КАК ДОБАВИТЬ **ДОВЕРЕННОЕ ЛИЦО** ДЛЯ ДОСТУПА К ИНФОРМИРОВАНИЮ?

Кто такие доверенные лица?

Доверенным лицом, по усмотрению родителя, могут быть ближайшие родственники и другие лица, заинтересованные в получении информации о посещении и питании ребенка в школе, колледже или детском саду.

Родитель может предоставить доступ доверенным лицам двумя способами:

- **включив в свой первоначальный запрос на подключение к услуге информирования в образовательную организацию.** В этом случае все представители ребенка, указанные родителем в заявлении, получают **право добавлять на портале других доверенных лиц к информированию.**
- **на интерактивной форме «Посещение и питание» услуги информирования на портале.**

Как добавить доверенное лицо

1

На странице услуги «[Посещение и питание](#)» перейдите на вкладку «**Параметры**». Чтобы оформить электронную доверенность новому представителю ребенка для получения информирования, раскройте список «**Представители**» и нажмите на ссылку «**Добавить/исключить представителя**».

2

На открывшейся новой вкладке выберите на Шаге 1 услугу «**Посещение и питание в школе**» и нажмите кнопку «**Продолжить**». На появившемся Шаге 2 **отметьте** ребенка, в отношении которого планируете дать новому доверенному лицу права на получение информирования и нажмите на кнопку «**Продолжить**».

3

На Шаге 3 введите **номер мобильного телефона (либо СНИЛС)** и **фамилию доверенного лица** и нажмите на кнопку «**Продолжить**». Напоминаем, что ваш новый Доверенный должен быть зарегистрирован на портале mos.ru с указанием номера мобильного телефона в его личном кабинете.

Как добавить доверенное лицо

4 Проверка данных

Проверьте указанные данные:

- наименование услуги, по которой предоставляется доступ
- ФИО доверенного лица
- ФИО ребенка.

Если все верно, то нажмите кнопку «Отправить».
Приглашение отправлено доверенному лицу
в Личный кабинет на mos.ru.

Доверенный представитель должен войти в свой личный кабинет на mos.ru в раздел «Центр уведомлений»/ «Сообщения» и подтвердить получение приглашения.

После принятия приглашения доверенным и проверки/ подтверждения запроса информационной системой «Проход и питание» доступ для нового представителя будет обеспечен автоматически в течении нескольких минут .



Информирование – выбор каналов получения уведомлений

Герасимов Ильдар

231,00 руб.
л/с 08200081

Пополнить

Посмотреть историю платежей

Нет посещения
ГБОУ СОШ № 1716

Получайте информацию о ребенке вовремя -
настройте уведомления сейчас

Посещение Питание **Параметры**

Представители

Лицевой счет ребенка

Операции по счету

Уведомления

Каналы уведомлений

Типы событий

Услуга
Оповещать о посещениях, покупках,
пополнении счета

E-mail

PUSH

Сохранить

Информация по оформлению заявления

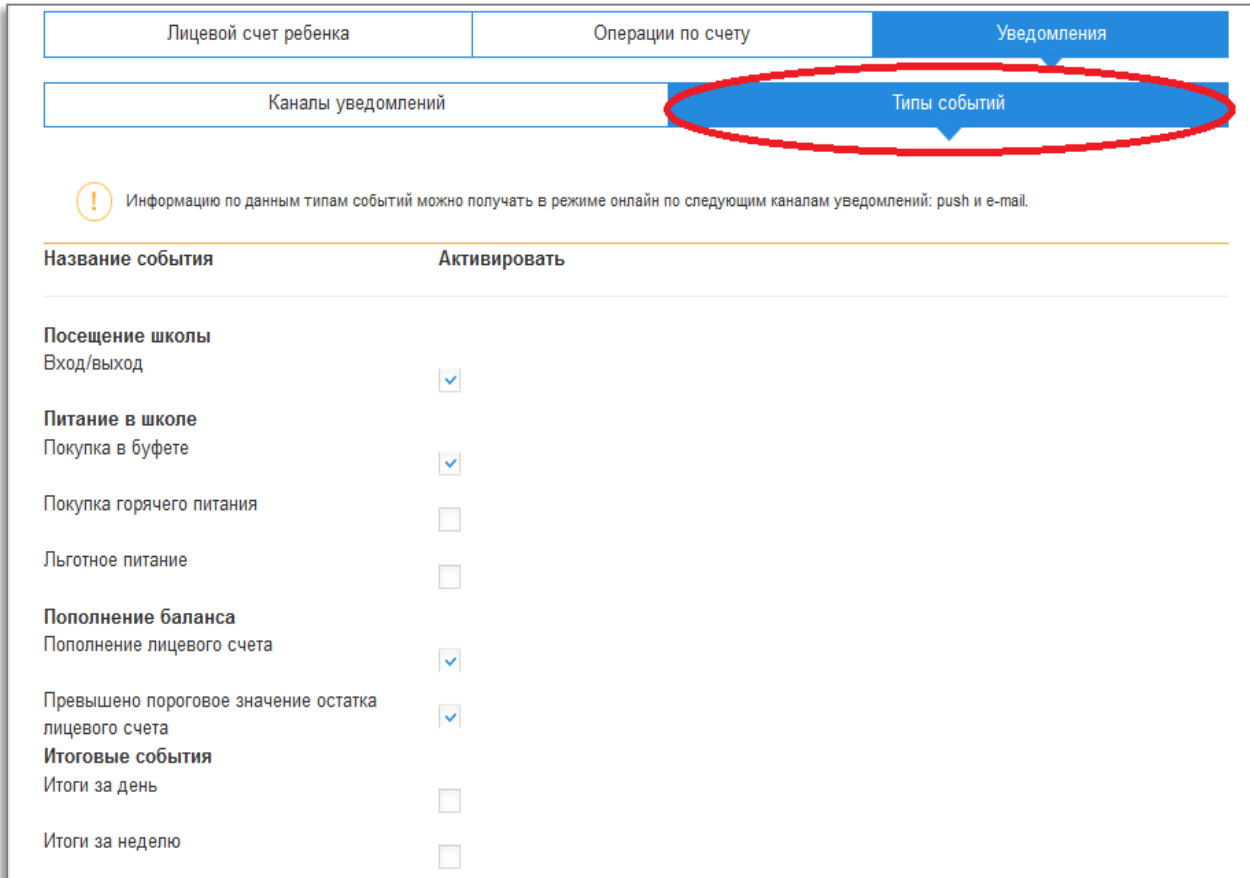
Остались вопросы?
Посмотрите [часто задаваемые вопросы](#) по этой услуге

Москвёнок
Твой ключ от города

После того, как доступ получен, новое доверенное лицо, также, как и родитель, может на портале заходить в услугу **«Посмотреть информацию о посещении и питании в школе, детском саду, колледже»** и на странице **«Посещение и питание»** не только регулярно просматривать информацию о ребенке, но и:

- Выбрать способ получения уведомлений на закладке **«Каналы уведомлений»**: e-mail или push-уведомления.

Информирование – выбор типов событий для получения уведомлений и настройка режима их получения



Лицевой счет ребенка Операции по счету Уведомления

Каналы уведомлений **Типы событий**

! Информацию по данным типам событий можно получать в режиме онлайн по следующим каналам уведомлений: push и e-mail.

Название события	Активировать
Посещение школы Вход/выход	<input checked="" type="checkbox"/>
Питание в школе Покупка в буфете	<input checked="" type="checkbox"/>
Покупка горячего питания	<input type="checkbox"/>
Льготное питание	<input type="checkbox"/>
Пополнение баланса Пополнение лицевого счета	<input checked="" type="checkbox"/>
Превышено пороговое значение остатка лицевого счета	<input checked="" type="checkbox"/>
Итоговые события	
Итоги за день	<input type="checkbox"/>
Итоги за неделю	<input type="checkbox"/>

В разделе «**Типы событий**»:

- Сформировать удобный для себя набор уведомлений для получения по факту события:
 - о посещении школы
 - о питании в школе: покупки в буфете, покупки горячего питания, предоставление льготного питания
 - о пополнении лицевого счета и превышении порогового значения его остатка
- Выбрать к получению сводные Отчеты по итогам событий за день и/или неделю.

ВСЕГДА НА СВЯЗИ!



ДИТ



www.twitter.com/emoskva



www.dit.mos.ru



www.facebook.com/smartMoscow